



กรมธนารักษ์

การบริหารงานด้าน ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

## รายงานผลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องรองรับ

- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- แผนปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการติดตามตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- แผนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเผยแพร่
- แผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับ  
สำนักงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. ๓๐๑)
- การดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงานโครงการ/ภารกิจพิเศษ ที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองกรมธนารักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงาน/โครงการเพื่อรายงานต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
(คสช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ : ๑ โครงการสามารถรองรับแผนงานได้มากกว่า ๑ แผนงาน

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ตัวชี้วัด: โครงการสร้างพิพิธภัณฑ์ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้และการท่องเที่ยว (Land Mark)

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดทั้งโครงการ: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน: สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์

ผู้กำกับดูแล : (ระดับ ผอ.สำนัก)

ชื่อ : นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๖๙ ต่อ ๑๑๐๑

มือถือ : -

E-mail : -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ : นางสาวนภาพร ลิขิตเรืองศิลป์

ตำแหน่ง : ภัณฑารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๕๔ ต่อ ๑๒๒๒

มือถือ : -

E-mail : -

ความเป็นมา (โดยสรุป) : กรมธนารักษ์มีแผนการจัดทำ (MOU) ความร่วมมือร่วมกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานพิพิธภัณฑ์ด้านต่าง ๆ ระหว่างพิพิธภัณฑ์สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว นับเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์อันก่อให้เกิดการบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างพิพิธภัณฑ์ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการและการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้และการท่องเที่ยว (Land Mark) ที่สำคัญของประเทศ

**คำอธิบาย / คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** กรมธนารักษ์มีแผนพัฒนาพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเฉพาะทางที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และได้รับความนิยมนิยมจากประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีแผนดำเนินการสร้างพิพิธภัณฑ์ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้และการท่องเที่ยว (Land Mark) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

**เป้าหมายการดำเนินงานทั้งโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ):** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงปริมาณ ๕ กิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐

แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำปี	เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี (Milestones)
๑. ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ๒. จัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมประจำปี พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับพิพิธภัณฑ์ หรือหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ ครั้งที่ ๑ ธ.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับพิพิธภัณฑ์ หรือหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ ครั้งที่ ๒ เม.ย. ๖๓ - ก.ค. ๖๓ ๕. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน  หมายเหตุ : กรณีมีหลายกิจกรรมให้พิมพ์เพิ่มเติมได้ตามจำนวนที่ต้องการ และหากมีเอกสารอ้างอิงให้แนบมากับแบบรายงานด้วยหรือสามารถอ้างอิงถึงตามแบบ ผง ๖๓.๒ ได้	น้ำหนักร้อยละ ๒๐  น้ำหนักร้อยละ ๒๐ น้ำหนักร้อยละ ๒๐  น้ำหนักร้อยละ ๒๐  น้ำหนักร้อยละ ๒๐

แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	แผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
- ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	แผนการดำเนินงาน : - ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ  เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) : - ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๑ ครั้ง

สถานะปัจจุบัน  ช้ากว่าแผน  เป็นไปตามแผน  เร็วกว่าแผน  แล้วเสร็จ  
 ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนทั้งปี (ระบุ) :.....๕๐.....%  
 ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนระยะยาว (ระบุถ้ามี) :.....

งบที่ได้รับอนุมัติ : <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วปัจจุบัน : ไม่มี
<b>รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสะสมทั้ง (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) :</b> ๑. มีการจัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. มีการประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการให้เป็นไปตามแผนงานประจำปี ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓ จำนวน ๕ ครั้ง ๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์เป็นศูนย์การเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว (Land Mark) ที่สำคัญแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
<b>รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน(เชิงปริมาณ /คุณภาพ)ประจำเดือน... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕๐.....</b> มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการประชุมคณะทำงานประจำเดือน จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบสามเดือนที่ผ่านมา และผลการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในเครือข่าย ครั้งที่ ๑ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในเครือข่าย ครั้งที่ ๒	
<b>ผลงานเชิงปริมาณ :</b> - ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน ๕ ครั้ง - จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในเครือข่าย จำนวน ๑ ครั้ง โดยจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) (Night at the museum) เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
<b>ผลงานคุณภาพ :</b> มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
<b>หมายเหตุ :</b>	
<b>ปัญหาอุปสรรค :</b>	<b>ผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน :</b>
<b>ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข :</b>	
<b>ความเสี่ยงของการดำเนินงาน :</b>	<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>
<b>ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา :</b>	
<b>เกณฑ์การประเมินผลให้คะแนน (ถ้ามีโปรดระบุ) :</b>	
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (ถ้ามีโปรดระบุ/กรณีไม่มีให้ขีด -) :</b>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>	
<b>หลักฐานอ้างอิง:</b>	

ผู้รายงาน    นางสาวนภาพร ลิขิตเรืองศิลป์  
วันที่รายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับรองรายงาน นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล  
วันที่                    ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



## รายงานผลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องรองรับ

- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- แผนปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการติดตามตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- แผนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเผยแพร่
- แผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. ๓๐๑)
- การดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงานโครงการ/ภารกิจพิเศษ ที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองกรมธนารักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงาน/โครงการเพื่อรายงานต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ : ๑ โครงการสามารถรองรับแผนงานได้มากกว่า ๑ แผนงาน

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ตัวชี้วัด: โครงการพัฒนาและปรับปรุงที่ราชพัสดุแปลงอาคารธนาคารแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น (เดิม) ให้เป็นพิพิธภัณฑ์

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดทั้งโครงการ: พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน: สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น  
สำนักงานพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

ผู้กำกับดูแล : (ระดับ ผอ.สำนัก)

ชื่อ: นางสาวกาญจนา ศรีธนาภกุล

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๖๙ ต่อ ๑๑๐๑

มือถือ: -

E-mail: -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ: นายสมศักดิ์ ฤทธิภักดี

ตำแหน่ง: ภัณฑารักษ์ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๕๔ ต่อ ๑๒๒๓

มือถือ: ๐๙ - ๑๖๙๕ - ๐๙๔๑

E-mail: somsakrpd@gmail.com

ความเป็นมา (โดยสรุป): ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดขอนแก่น หมดสัญญาเช่าพื้นที่ในปี ๒๕๕๙ กรมธนารักษ์จึงมีนโยบายจะพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวซึ่งเป็นที่ราชพัสดุเป็นพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับเงินตราไทยและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคอีสาน ตลอดจนจนเป็นพื้นที่ให้บริการจ่ายแลกเหรียญสำหรับผู้ใช้บริการรายย่อย สำหรับพื้นที่ที่เหลือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่นอยู่ระหว่างพิจารณาการใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

<p><b>คำอธิบาย / คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> โครงการพัฒนาและปรับปรุงที่ราชพัสดุแปลง อาคารธนาคารแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น (เดิม) ให้เป็นพิพิธภัณฑ์ ได้รับอนุมัติใช้เงินงบประมาณ ๓๓๐ ล้านบาท (สามร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) ในการดำเนินการ จากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยมีคณะกรรมการปรับปรุงอาคารธนาคารแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น (เดิม) ดำเนินการตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๔๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และคณะทำงานตามคำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ที่ ๒/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>		
<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานทั้งโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เชิงปริมาณ ๔ กิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐</p>		
<p><b>แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำปี</b></p>		<p><b>เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี (Milestones)</b></p>
<p>๑. ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓                  ๒. สำรวจ/จัดเตรียมทรัพย์สินและข้อมูลประกอบการจัดแสดง/ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓                  ๓. จัดทำบทนิทรรศการแล้วเสร็จ/ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓                  ๔. ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ๔ งวด /ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓</p>		<p>น้ำหนักร้อยละ ๒๐                  น้ำหนักร้อยละ ๒๕                  น้ำหนักร้อยละ ๒๕                  น้ำหนักร้อยละ ๓๐</p>
<p><b>แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b></p>	<p><b>เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b></p>	<p><b>แผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) มีนาคม ๒๕๖๓</b></p>
<p>- ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ ๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๓                  - สำรวจ จัดเตรียมทรัพย์สินและข้อมูลประกอบการจัดแสดง/ ๑ - ๒๙ ก.พ. ๖๓</p>	<p>- ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการและพิจารณาตรวจรับงาน งวดที่ ๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓                  - ดำเนินการสำรวจ จัดเตรียมทรัพย์สินและข้อมูลทรัพย์สิน ประกอบการจัดแสดง จำนวน ๑๐ ชิ้น</p>	<p><b>แผนการดำเนินงาน :</b>                  - ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                  - สำรวจ จัดเตรียมทรัพย์สินและข้อมูลประกอบการจัดแสดง สำหรับจัดแสดง                  - ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงอาคารงานงวดที่ ๗ และ ๘</p> <p><b>เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) :</b>                  - ประชุมร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง                  - รายการทรัพย์สินและข้อมูลประกอบการจัดแสดง จำนวน ๑๐ ชิ้น                  - ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงอาคารตามสัญญาจ้าง ๑ งวด</p>
<p>สถานะปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนทั้งปี (ระบุ):..... ร้อยละ ๔๑</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนระยะยาว (ระบุถ้ามี) :.....</p>		
<p><b>งบที่ได้รับอนุมัติ :</b> เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์) งบประมาณ ๓๓๐ ล้านบาท</p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ</p>	<p><b>งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วปัจจุบัน :</b> ไม่มี</p>	

รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสะสมทั้งปี (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) : โครงการฯ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ๓๑๐ ล้านบาท จากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐ เปอร์เซ็นต์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินงานดังนี้ ๑) ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) สำรวจ/จัดเตรียมทรัพย์สินและข้อมูลประกอบการจัดแสดง ๓) จัดทำบทจัดนิทรรศการ ๔) ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จำนวน ๔ งวด (งวดที่ ๗ - ๑๐)

รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔๑... มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ มีการประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการและพิจารณาตรวจรับงาน งวดที่ ๗ ได้ดำเนินการสำรวจและคัดเลือกทรัพย์สินประเภทเหรียญกษาปณ์และเงินตราไทยสำหรับจัดแสดง (ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓) มียอดสะสมจำนวน ๕๐ ชิ้น

**ผลงานเชิงปริมาณ :**  
- ดำเนินการสำรวจและคัดเลือกทรัพย์สินประเภทเหรียญกษาปณ์และเงินตราไทยสำหรับจัดแสดงมียอดสะสมของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓) จำนวน ๕๐ ชิ้น  
- อยู่ในระหว่างพิจารณาผลการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงอาคารงวดที่ ๘

**ผลงานคุณภาพ :** มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**หมายเหตุ :**

<b>ปัญหาอุปสรรค :</b> ภัยพิบัติทางธรรมชาติส่งผลให้โครงสร้างอาคารได้รับความเสียหาย นอกจากนี้บริษัทผู้รับจ้างขออนุมัติงานลดลงเพิ่ม จำเป็นต้องให้กรมธนารักษ์แก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะสามารถดำเนินการตรวจรับงานได้	<b>ผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน :</b> ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

**ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข :** หมั่นตรวจสอบโครงสร้างอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำแผนป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม

<b>ความเสี่ยงของการดำเนินงาน :</b> ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามงวดงานที่กำหนด และภัยพิบัติทางธรรมชาติ	<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการวางแผนป้องกันความเสียหายจากภัยธรรมชาติ
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา :**

**เกณฑ์การประเมินผลให้คะแนน (ถ้ามีโปรดระบุ) :**

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (ถ้ามีโปรดระบุ/กรณีไม่มีให้ขีด -) :**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**

**หลักฐานอ้างอิง:**

ผู้รายงาน นายสมศักดิ์ ฤทธิภักดี  
วันที่รายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับรองรายงาน นางสาวกาญจนา ศรีธนาภกุล  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



**รายงานผลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องรองรับ**

- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการติดตามตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- แผนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเผยแพร่
- แผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สพ. ๓๐๑)
- การดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองกรมธนารักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงาน/โครงการเพื่อรายงานต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ : ๑ โครงการสามารถรองรับแผนงานได้มากกว่า ๑ แผนงาน

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ตัวชี้วัด : โครงการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ประวัติศาสตร์  
กำแพงเมือง - คูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดทั้งโครงการ : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน : สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์

ผู้กำกับดูแล : ( ระดับ ผอ.สำนัก)

ชื่อ : นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๐๒๓๖ ต่อ ๗๒๐๓

มือถือ : -

E-mail : -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ : นางสาวทัศนีย์ หมูเกลี้ยง

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๐๒๓๖ ต่อ ๓๑๐๔

มือถือ : -

E-mail : -

ความเป็นมา (โดยสรุป) : กำแพงเมือง - คูเมือง นับเป็นโบราณสถานที่สะท้อนให้เห็นถึงอารยธรรมและประวัติศาสตร์ของชาติที่สืบทอดมานับหลายร้อยปี ทั้งในด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรม และความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจและสังคม แต่ปัจจุบันประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์และพัฒนา รวมถึงตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของกำแพงเมือง - คูเมือง เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ตลอดจนสร้างรายได้และความเข้มแข็งในการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน กรมธนารักษ์จึงมีนโยบายที่จะจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง โดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริเวณกำแพงเมือง - คูเมือง ที่นำเสนอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**คำอธิบาย / คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** กรมธนารักษ์มีนโยบายจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง โดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริเวณกำแพงเมือง - คูเมือง ที่นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยได้เริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง นำร่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เมือง ณ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ เมือง

**เป้าหมายการดำเนินงานทั้งโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) :** จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ เมือง น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐

แผน (Action Plan / ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำปี	เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี (Milestones)
๑. ศึกษาข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเมืองที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๒. จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการฯ	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๓. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์ กำแพงเมือง - คูเมือง	น้ำหนักร้อยละ ๓๐
๕. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์ กำแพงเมือง - คูเมือง	น้ำหนักร้อยละ ๑๐
หมายเหตุ : กรณีมีหลายกิจกรรมให้พิมพ์เพิ่มเติมได้ตามจำนวนที่ต้องการ และหากมีเอกสารอ้างอิงให้แนบมากับแบบรายงานด้วยหรือสามารถอ้างอิงตามแบบ ผง ๖๓.๒ ได้	

แผน (Action Plan / ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำเดือน ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓	เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือน ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓	แผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเมืองที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง</li> <li>- จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการฯ</li> <li>- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเมืองที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง</li> <li>- จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการฯ</li> <li>- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> </ul>	<p><b>แผนการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลรวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง - คูเมือง</li> </ul>



		<p><b>เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง – คูเมือง</li> </ul>
<p>สถานะปัจจุบัน    <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน    <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน    <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน    <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนทั้งปี (ระบุ) : .....๔๕%.....</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนระยะยาว (ระบุถ้ามี) : .....</p>		
<p>งบที่ได้รับอนุมัติ : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ    <input checked="" type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ</p>	<p>งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วปัจจุบัน : ยังไม่มีการเบิกจ่าย</p>	
<p><b>รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสะสมทั้งปี (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) :</b> โครงการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง – คูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเมืองที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง – คูเมือง</p>		
<p><b>รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b></p> <p>ร้อยละ ๔๕</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์ กำแพงเมือง – คูเมือง</p>		
<p><b>ผลงานเชิงปริมาณ :</b> การศึกษาข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเมืองที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง – คูเมือง โดยคัดเลือก จำนวน ๔ เมือง</p>		
<p><b>ผลงานคุณภาพ :</b> มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
<p>หมายเหตุ : -</p>		
<p><b>ปัญหาอุปสรรค :</b></p>	<p><b>ผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข :</b></p>		
<p><b>ความเสี่ยงของการดำเนินงาน :</b></p>	<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p>	
<p><b>ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา :</b></p>		

เกณฑ์การประเมินผลให้คะแนน (ถ้ามีโปรดระบุ) :

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (ถ้ามีโปรดระบุ / กรณีไม่มีให้ขีด -) :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

ผู้รายงาน นางสาวทัศนีย์ หมู่เกลี้ยง  
วันที่รายงาน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับรองรายงาน นางสาวกาญจนา ศรีธนางกุล  
วันที่รายงาน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



กรมธนารักษ์

การบริหารงานด้าน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

## รายงานผลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องรองรับ

- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ ( Country Strategy)
- แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- แผนงาน /โครงการ ของกรมธนารักษ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลังเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
- แผนปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์
- แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์
- แผนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการติดตามตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- แผนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเผยแพร่
- แผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. ๓๐๑)
- แผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖
- แผนงานโครงการสำคัญของกรมธนารักษ์
- โครงการตามคำรับรองระดับสำนัก
- โครงการตามคำรับรองระดับกระทรวง
- โครงการตามคำรับรองกรมธนารักษ์

หมายเหตุ : ๑ โครงการสามารถรองรับแผนงานได้มากกว่า ๑ แผนงาน

## ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ตัวชี้วัด : การดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักการอนุรักษ์

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดทั้งโครงการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน : สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ส่วนเก็บรักษาและอนุรักษ์ทรัพย์สิน

ผู้กำกับดูแล : (ระดับ ผอ.สำนัก)

ชื่อ: นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๑-๐๓๕๕

มือถือ : -

E-mail : -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ : นางจริญญา บุญอมรวิทย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนเก็บรักษาและอนุรักษ์ทรัพย์สิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๑-๐๓๕๕-๕๑ ต่อ ๒๑๐๑

มือถือ : ๐๘๔-๑๑๑๕๔๑๓

E-mail : jarinyabunamornwit2520@gmail.com

**ความเป็นมา (โดยสรุป) :**

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สิน ประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย เงินตราโบราณ เหรียญที่ระลึก และวัตถุอื่น ๆ ทรัพย์สินแต่ละชิ้นมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่แสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติไทยในอดีต ซึ่งควรเก็บรักษาไว้ให้เป็นมรดกของประเทศชาติสืบต่อไป เดิมทรัพย์สินเหล่านี้ไม่ได้รับการดูแลรักษาตามหลักวิชาการด้านการอนุรักษ์ เนื่องจากมุ่งเน้นเฉพาะการรักษาความปลอดภัย และเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินสูญหาย ทรัพย์สินจึงถูกบรรจุรวมกัน และวางซ้อนทับกันไว้ในหีบไม้หรือหีบเหล็ก โดยไม่มีการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และการป้องกันฝุ่นละออง เมื่อเก็บไว้เป็นเวลานานทำให้ทรัพย์สินชำรุดและเสื่อมสภาพเร็วกว่าที่ควรจะเป็น เนื่องจากการเกิดปฏิกิริยาทางเคมี การกดทับ การกระทบกันเมื่อถูกเคลื่อนย้าย จึงจำเป็นต้องหยุดยั้งการเกิดปฏิกิริยาดังกล่าว เพื่อชะลอการเสื่อมสภาพ ด้วยการดูแลรักษาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านการอนุรักษ์ โดยการจัดเก็บทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ จัดทำทะเบียนประวัติและรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สิน พร้อมรหัสกำกับทรัพย์สิน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ/สืบค้น และการนำไปใช้ และอนุรักษ์ทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการอนุรักษ์และเป็นสากล

**คำอธิบาย / คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. โครงการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมีค่า

- ถ่ายภาพ วัดขนาด ชั่งน้ำหนักทรัพย์สินแต่ละชิ้น
- ศึกษา สืบค้น ประวัติความเป็นมา อายุสมัย และรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สิน
- วิเคราะห์ เรียบเรียงเรื่องราวตามหัวข้อในรูปแบบทะเบียน
- จัดทำทะเบียนประวัติทรัพย์สินแต่ละชิ้น

๒. โครงการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่า

- จัดกลุ่มทรัพย์สินตามขนาดและประเภทของวัสดุที่ใช้จัดสร้าง
- จัดหาวัสดุที่เหมาะสมในการจัดเก็บทรัพย์สินแต่ละประเภท
- ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุทรัพย์สินให้มีขนาดและรูปลักษณะที่เหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละประเภท
- จัดเก็บทรัพย์สินในบรรจุภัณฑ์ พร้อมทั้งติดรหัสประจำทรัพย์สินแต่ละชิ้น
- นำทรัพย์สินที่บรรจุลงในบรรจุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วเข้าเก็บรักษาในห้องมั่นคง โดยจัดวางในช่อง/ชั้น อย่างเป็นสัดส่วน

๓. โครงการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า

- ดำเนินการถ่ายภาพทรัพย์สินก่อนทำการอนุรักษ์
- ตรวจสอบสภาพและลักษณะความชำรุดพร้อมกำหนดวิธีการและขั้นตอนการอนุรักษ์
- ดำเนินการอนุรักษ์ทรัพย์สินพร้อมบันทึกรายละเอียดในการอนุรักษ์
- ดำเนินการถ่ายภาพทรัพย์สินภายหลังการอนุรักษ์
- ประเมินผลการดำเนินการอนุรักษ์ทรัพย์สิน

๔. โครงการอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร

- ดำเนินการถ่ายภาพก่อนดำเนินการอนุรักษ์
- ตรวจสอบสภาพและลักษณะความชำรุด พร้อมกำหนดวิธีการและขั้นตอนการอนุรักษ์
- ดำเนินการอนุรักษ์ พร้อมบันทึกรายละเอียดในการอนุรักษ์
- ดำเนินการถ่ายภาพหลังการอนุรักษ์

**เป้าหมายการดำเนินงานทั้งโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) :**

**เชิงปริมาณ**

๑. ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์
  - จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒,๙๕๐ ชิ้น
  - จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๔,๑๕๐ ชิ้น
  - อนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้น
๒. ดำเนินการอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔๒ แผ่น

**เชิงคุณภาพ**

ทรัพย์สินได้รับการดูแลรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้านการอนุรักษ์ โดยได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและปลอดภัย มีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ด้านทะเบียนทรัพย์สินครบถ้วน สะดวกต่อการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินได้รับการอนุรักษ์ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สามารถชะลอการชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้คงอยู่สืบไปได้อย่างยาวนานที่สุด

แผน (Action Plan / ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำปี	เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี (Milestones)
๑. การดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒,๙๕๐ ชิ้น</li> <li>- การจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๔,๑๕๐ ชิ้น</li> <li>- การอนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้น</li> </ul> ๒. การอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔๒ แผ่น	๑. ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒,๙๕๐ ชิ้น</li> <li>- จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๔,๑๕๐ ชิ้น</li> <li>- อนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้น</li> </ul> ๒. ดำเนินการอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔๒ แผ่น

แผน (Action Plan / ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	แผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
๑. การดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๔๐ ชิ้น</li> <li>- จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๓๑๐ ชิ้น</li> <li>- อนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น</li> </ul> ๒. การอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔ แผ่น	๑. ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ได้จำนวน ๒๕๐ ชิ้น</li> <li>- จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน ได้จำนวน ๓๙๐ ชิ้น</li> <li>- อนุรักษ์ทรัพย์สิน ได้จำนวน ๑๑๕ ชิ้น</li> </ul> ๒. ดำเนินการอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔ แผ่น	๑. การดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักวิชาการอนุรักษ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๕๐ ชิ้น</li> <li>- จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๓๗๐ ชิ้น</li> <li>- อนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น</li> </ul> ๒. การอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร จำนวน ๔ แผ่น

สถานะปัจจุบัน  ช้ากว่าแผน  เป็นไปตามแผน  เร็วกว่าแผน  แล้วเสร็จ

ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนทั้งปี (ระบุ) : ๔๕.๓๕

ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนระยะยาว (ระบุถ้ามี) : -

งบที่ได้รับอนุมัติ : ๖๕๐,๐๐๐.- บาท <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วปัจจุบัน : ๙๓,๔๓๐.๒๖ บาท
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

**รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสะสมทั้งปี (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) :**

**๑. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑,๓๕๐ เหรียญ ดังนี้**

- เหรียญที่ระลึกเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๑ รศ. ๑๑๖ (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๔๓๘	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกฉลองวัดพระศรีรัตนศาสดาราม (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๘๕	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกสำหรับพระราชทานผู้ช่วยในการแข่งขันนาลเอกซฮิปีซัน (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๓๓๒	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกมหาสมณุตตมาภิเศก รศ. ๑๑๐ แบบ ๑ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๑	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกมหาสมณุตตมาภิเศก รศ. ๑๑๐ แบบ ๑ (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๒๒๕	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกพระราชพิธีลงทรงสนามเฉลิมพระปรมาภิไธย สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๒๑๔	เหรียญ
- เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเงิน ตราพระมหามงกุฎ - กรุงสยาม (แต้เม้ง) ราคา ๔ บาท	จำนวน	๑๕	เหรียญ

**๒. การจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๑,๙๑๕ ชิ้น ดังนี้**

- พดด้วงเงิน สมัยรัชกาลที่ ๑ ตราพระแสงจักร - อุณาโลม ราคา ๑ บาท	จำนวน	๔๔๔	ก้อน
- พดด้วงเงิน สมัยรัชกาลที่ ๒ ตราพระแสงจักร - ครุฑ ราคา ๑ บาท	จำนวน	๑๐๐	ก้อน
- เหรียญทองคำ สมัยรัชกาลที่ ๔ (ราคาทศ จำนวน ๕๑ เหรียญ , ราคาพิศ จำนวน ๑๐๐ เหรียญ , ราคาพัดดิ่งส์ จำนวน ๘๐ เหรียญ)	จำนวน	๒๓๑	เหรียญ
- เหรียญทองคำ สมัยรัชกาลที่ ๕ พระบรมรูป - ตราแผ่นดิน ราคาเพ็อง	จำนวน	๘๘	เหรียญ
- เหรียญเงิน สมัยรัชกาลที่ ๕ พระบรมรูป - ตราแผ่นดิน ราคา ๑ บาท	จำนวน	๑๐๐	เหรียญ
- เหรียญสตพระษมาลา (ชนิดเงินกะไหล่ทอง)	จำนวน	๓๖	เหรียญ
- เหรียญสตพระษมาลา (ชนิดทองแดงกะไหล่ทอง)	จำนวน	๒๐	เหรียญ
- เหรียญเงิน สมัยรัชกาลที่ ๕ พระบรมรูป - ตราไอราพต ราคา ๑ บาท	จำนวน	๘๙๖	เหรียญ

**๓. การอนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๕๘๘ ชิ้น ดังนี้**

- แห้งเงินขนาดต่าง ๆ	จำนวน	๕	ก้อน
- ตลับเงินพระราชทานในงานพระบรมศพ ร.๕ จำนวน ๔๑ ตลับ (ขนาดเล็ก จำนวน ๔๐ ตลับ , ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ตลับ)	จำนวน	๔๑	ตลับ
- เหรียญทองคำ สมัยรัชกาลที่ ๔ ราคาพิศ	จำนวน	๖๐	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกสำหรับพระราชทานผู้ช่วยในการแข่งขันนาลเอกซฮิปีซัน (ชนิดเงิน)	จำนวน	๖๕	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกสำหรับพระราชทานผู้ช่วยในการแข่งขันนาลเอกซฮิปีซัน (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๗๐	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกในพระราชพิธีทรงผนวชสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ (ชนิดเงินกะไหล่ทอง)	จำนวน	๔๔	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกในพระราชพิธีทรงผนวชสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๑๐๐	เหรียญ

- เหรียญรัชฎาภิเศกมาลา (ชนิดเงิน)	จำนวน	๘๐	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกเฉลิมพระสุพรรณบัฏ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์และเจ้าฟ้าจักรพงษ์ ภูวนารถ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๔๐	เหรียญ
- เหรียญกษาปณ์ที่จัดแสดง ณ พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์อนุรักษ์	จำนวน	๘๓	เหรียญ
<b>๔. การอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร</b>			
- แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร	จำนวน	๑๗	แผ่น

<b>รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</b>			
<b>๑. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๕๐ เหรียญ ดังนี้</b>			
- เหรียญที่ระลึกเสด็จประพาสยุโรป ครั้งที่ ๑ รศ. ๑๑๖ (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๘๓	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกสำหรับพระราชทานผู้ช่วยในการแนชชันนาลเอกซฮิบิชั่น (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๘๓	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกมหาสมณุตตมาภิเศก รศ. ๑๑๐ แบบ ๑ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๑	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกพระราชพิธีลงทรงสนามเฉลิมพระปรมาภิไธย สมเด็จพระบรม โอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๖๘	เหรียญ
- เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเงิน ตราพระมหามงกุฎ – กรุงสยาม (แต่แม่) ราคา ๔ บาท	จำนวน	๑๕	เหรียญ
<b>๒. การจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน จำนวน ๓๙๐ เหรียญ ดังนี้</b>			
- เหรียญสตพระษมาลา (ชนิดเงินกะไหล่ทอง)	จำนวน	๑๒	เหรียญ
- เหรียญสตพระษมาลา (ชนิดทองแดงกะไหล่ทอง)	จำนวน	๑๐	เหรียญ
- เหรียญเงิน สมัยรัชกาลที่ ๕ พระบรมรูป – ตราไอราพต ราคา ๑ บาท	จำนวน	๓๖๘	เหรียญ
<b>๓. การอนุรักษ์ทรัพย์สิน จำนวน ๑๑๕ เหรียญ ดังนี้</b>			
- เหรียญทองคำ สมัยรัชกาลที่ ๔ ราคาพิศ	จำนวน	๒๐	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกสำหรับพระราชทานผู้ช่วยในการแนชชันนาลเอกซฮิบิชั่น (ชนิดทองแดง)	จำนวน	๒๐	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกในพระราชพิธีทรงผนวชสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิรุณหิศ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๒๐	เหรียญ
- เหรียญรัชฎาภิเศกมาลา (ชนิดเงิน)	จำนวน	๓๕	เหรียญ
- เหรียญที่ระลึกเฉลิมพระสุพรรณบัฏ เจ้าฟ้าบริพัตรสุขุมพันธุ์และเจ้าฟ้าจักรพงษ์ ภูวนารถ (ชนิดเงิน)	จำนวน	๒๐	เหรียญ
<b>๔. การอนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร</b>			
- แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร	จำนวน	๔	แผ่น
<b>ผลงานเชิงปริมาณ : สามารถดูแลรักษาทรัพย์สินตามหลักการอนุรักษ์ ดังนี้</b>			
- ดูแลรักษาทรัพย์สิน (จัดทำทะเบียน, จัดเก็บรักษา, อนุรักษ์) ได้จำนวน ๓๕๕ ชิ้น			
- อนุรักษ์แม่พิมพ์ดวงตราไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร ได้จำนวน ๔ แผ่น			
<b>หมายเหตุ : -</b>			
<b>ปัญหาอุปสรรค :</b>	<b>ผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน :</b>		
๑. สถานที่จัดเก็บทรัพย์สินมีขนาดไม่เพียงพอต่อการเก็บรักษาทรัพย์สินในปริมาณมาก ทำให้ต้องเก็บรวมทรัพย์สินมีค่าประเภทโลหะและกระดาษไว้ในห้องเดียวกัน ประกอบกับ	๑. ทรัพย์สินมีค่าประเภทโลหะและกระดาษได้รับความเสียหายจากการวางซ้อนทับกัน เกิดสนิม และแห้งกรอบ		
	๒. ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นกำลังสำคัญได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ		

ไม่มีระบบควบคุมความชื้นและอุณหภูมิที่เหมาะสม  
๒. ห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีลักษณะ  
ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

**ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข :** - ควรจัดสร้างสถานที่ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาทรัพย์สินโดยเฉพาะ

**ความเสี่ยงของการดำเนินงาน :**

การดูแลรักษาทรัพย์สินต้องใช้ความรู้หลายด้านในลักษณะสหวิทยาการ ทั้งด้าน  
ประวัติศาสตร์ โบราณคดี รูปแบบศิลปะ งานช่างไทยโบราณ การถ่ายภาพ ด้านการ  
วิเคราะห์ชนิดโลหะ วัสดุศาสตร์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เคมี และฟิสิกส์เพื่อการ  
อนุรักษ์ ตลอดจนความก้าวหน้า การพัฒนาและวิทยาการด้านการอนุรักษ์ทรัพย์สินใน  
ระดับสากล ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยังมีความรู้ไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

- มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้าน  
ต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา :**

พัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเปิดโลกทัศน์ด้านการจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียน และการอนุรักษ์  
ทรัพย์สินให้กว้างไกล

**เกณฑ์การประเมินผลให้คะแนน (ถ้ามีโปรดระบุ) :**

โครงการ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
โครงการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมีค่า	๒,๙๕๐ ชิ้น	๒,๕๙๐ ชิ้น	๒,๖๘๐ ชิ้น	๒,๗๗๐ ชิ้น	๒,๘๖๐ ชิ้น	๒,๙๕๐ ชิ้น
โครงการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่า	๔,๑๕๐ ชิ้น	๓,๖๕๐ ชิ้น	๓,๗๗๕ ชิ้น	๓,๙๐๐ ชิ้น	๔,๐๒๕ ชิ้น	๔,๑๕๐ ชิ้น
โครงการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า	๑,๒๐๐ ชิ้น	๑,๐๔๐ ชิ้น	๑,๐๘๐ ชิ้น	๑,๑๒๐ ชิ้น	๑,๑๖๐ ชิ้น	๑,๒๐๐ ชิ้น
โครงการอนุรักษ์แม่ตราดวงตรา ไปรษณียากร และแม่พิมพ์ดวงตราอากร	๔๒ แผ่น	๓๔ แผ่น	๓๖ แผ่น	๓๘ แผ่น	๔๐ แผ่น	๔๒ แผ่น

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (ถ้ามีโปรดระบุ / กรณีไม่มีให้ขีด -) :-**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-**

**หลักฐานอ้างอิง :-**

ผู้รายงาน นางสาวภาณุศรี สีหบุตร  
วันที่รายงาน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับรองรายงาน นางจริญญา บุญอมรวิทย์  
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓





กรมธนารักษ์  
การบริหารงานด้าน ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

**รายงานผลแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องรองรับ**

- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนปฏิบัติงานกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเพื่อการติดตามตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- แผนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเพื่อเผยแพร่
- แผนการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สงป. ๓๐๑)
- การดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงานโครงการ/ภารกิจพิเศษ ที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองระดับกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการตามคำรับรองกรมธนารักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- แผนงาน/โครงการเพื่อรายงานต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และฝ่ายเศรษฐกิจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ : ๑ โครงการสามารถรองรับแผนงานได้มากกว่า ๑ แผนงาน

**ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)**

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ตัวชี้วัด: โครงการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงวิชาการพิพิธภัณฑสถานร่วมกับสถาบันการศึกษา

ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดทั้งโครงการ: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน: สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์

ผู้กำกับดูแล : (ระดับ ผอ.สำนัก)

ชื่อ: นางสาวกาญจนา ศรีธนาภกุล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๖๙ ต่อ ๑๑๐๑

มือถือ : -

E-mail : -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ :

ชื่อ : นายสมศักดิ์ ฤทธิภักดี

ตำแหน่ง : ภัณฑารักษ์ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๕๔ ต่อ ๑๒๒๓

มือถือ : -

E-mail : -

ความเป็นมา (โดยสรุป) : พิพิธภัณฑสถาน เป็นองค์กรทางวัฒนธรรมประเภทหนึ่งที่ต้องอาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑสถาน จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้เชิงวิชาการด้านพิพิธภัณฑสถาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานให้มีมาตรฐานในระดับพิพิธภัณฑสถาน โดยปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้มีการเปิดหลักสูตรการศึกษาด้านพิพิธภัณฑสถานขึ้น โดยมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑสถานและองค์กรด้านวัฒนธรรมในการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจงานด้านวัฒนธรรม สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินมีพิพิธภัณฑสถานในความดูแลรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านพิพิธภัณฑสถาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานได้มาตรฐานพิพิธภัณฑสถานยิ่งขึ้น

<p>คำอธิบาย / คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : พิพิธภัณฑของกรมธนารักษ์มีการบริหารจัดการและหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงวิชาการที่ได้มาตรฐานพิพิธภัณฑสากล โดยมีแผนดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงวิชาการพิพิธภัณฑร่วมกับสถาบันการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p>		
<p>เป้าหมายการดำเนินงานทั้งโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิงปริมาณ ๕ กิจกรรม ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐๐</p>		
<p>แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำปี</p>	<p>เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี (Milestones)</p>	
<p>๑. ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับสถาบันการศึกษา ๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันการศึกษา ๓. เตรียมการฝึกอบรมและประสานวิทยากร ๔. ดำเนินการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันการศึกษา ๕. ประเมินและรายงานผลการฝึกอบรม</p>	<p>ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐</p>	
<p>หมายเหตุ : กรณีมีหลายกิจกรรมให้พิมพ์เพิ่มเติมได้ตามจำนวนที่ต้องการ และหากมีเอกสารอ้างอิงให้แนบมากับแบบรายงานด้วยหรือสามารถอ้างอิงถึงตามแบบ ผง ๖๓.๒ ได้</p>		
<p>แผน (Action Plan/ระยะเวลาดำเนินการ) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>แผนงาน/เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓</p>
<p>- ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับสถาบันการศึกษา - จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ - เตรียมการฝึกอบรม</p>	<p>- ประชุมคณะทำงาน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ - ประสานวิทยากร เพื่อเตรียมการอบรม</p>	<p>แผนการดำเนินงาน : - ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับสถาบันการศึกษา - จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ - เตรียมการฝึกอบรม</p> <p>เป้าหมายการดำเนินงาน (Milestones): - ประชุมคณะทำงานและประสานงานกับสถาบันการศึกษา ๑ ครั้ง - จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ - เตรียมการฝึกอบรม</p>
<p>สถานะปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จ</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนทั้งปี (ระบุ):.....๒๗%.....</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินงาน ตาม Action Plan เปรียบเทียบกับแผนระยะยาว (ระบุถ้ามี) :.....</p>		
<p>งบที่ได้รับอนุมัติ : ๑๕๐,๐๐๐.- บาท <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ</p>	<p>งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วปัจจุบัน : ไม่มี</p>	

รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสะสมทั้งปี (เชิงปริมาณ /คุณภาพ) : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีแผนการดำเนินงานประชุมคณะทำงาน เดือนละ ๑ ครั้ง และประสานงานกับสถาบันการศึกษา เพื่อวางแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงวิชาการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ “ การฝึกอบรมความรู้ด้านพิพิธภัณฑ : ศาสตร์ ศิลป์ พิพิธ(ภัณฑ)” ร่วมกับสถาบันการศึกษา สำหรับบุคลากรของกรมธนารักษ์	
รายละเอียดความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ /คุณภาพ)ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒๗..... อยู่ระหว่างดำเนินการทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ	
ผลงานเชิงปริมาณ : - ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักทรัพย์สินมีค่า ของแผ่นดิน จำนวน ๑ ครั้ง - อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ - ประสานวิทยากร เพื่อเตรียมการอบรม	
ผลงานคุณภาพ : สามารถดำเนินงานได้ตามแผน	
หมายเหตุ : -	
ปัญหาอุปสรรค : -	ผลกระทบจากปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข :	
ความเสี่ยงของการดำเนินงาน :	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา :	
เกณฑ์การประเมินผลให้คะแนน (ถ้ามีโปรดระบุ) :	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (ถ้ามีโปรดระบุ/กรณีไม่มีให้ขีด -) :-	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
หลักฐานอ้างอิง:	

ผู้รายงาน นายสมศักดิ์ ฤทธิรักษ์ดี  
วันที่รายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้รับรองรายงาน นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล  
วันที่รายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓